

RESOL/E

by ErgonGroup



/ Future

DIRETTA LIVE

Gestire un progetto finanziato

MER 28/11 | 11:00-12:00

RESOL/E



/ CHI SIAMO

SPEAKER

LUCA FELTRIN

*Area Sustainability & Innovation Technical Manager
& CO-founder*

Specializzato nella progettazione e rendicontazione di progetti europei, con esperienza in ambito di **cooperazione a livello europeo**, rafforzata da competenze proprie dei centri di ricerca, agenzie di sviluppo territoriale e società di consulenza. È inoltre impegnato in attività di supporto a processi di **Project Design e innovazione sociale** attraverso la piattaforma digitale di design collaborativo Mosaic – Design Your Decision.



/ CHI SIAMO

SPEAKER

FABRIZIO CANETTO

Presidente di ASSOEURO

Specializzato in progettazione architettonica e urbanistica, Fabrizio collabora da anni con enti pubblici nella pianificazione e recupero urbano. Annovera esperienze accademiche presso istituzioni quali NTI, IED e l'Università di Cagliari, così come sviluppo di progetti su infrastrutture e opere pubbliche. Collabora con Ministeri, Regioni, Università ed enti locali, specializzandosi in European Project Management e Project Financing. Oggi lavora anche presso la Commissione Europea ed è amministratore di TAG18 The Advisors Group e Presidente di ASSOEURO.



/ CHI SIAMO

SPEAKER

FEDERICA MAZZANTI

European Policies & Social Innovation Consultant

Consulente esperta in politiche europee e innovazione sociale con una laurea magistrale in European and Global Studies, Federica **supporta organizzazioni pubbliche e private nell'accesso ai finanziamenti europei, curando attività di networking internazionale e collaborazioni strategiche.** È specializzata in sostenibilità ambientale e sociale, con focus sui temi ESG e la mobilità sostenibile. La sua esperienza è arricchita da un forte background accademico e da competenze interculturali sviluppate in contesti professionali internazionali.



/ CHI SIAMO

SPEAKER

LORENZO LIGUORO

European Policies & Social Manager

Presidente di Sherpa Srl, Spinoff di UniPD

Project Manager, consulente, docente, la sua mission è quella di **favorire la composizione di alleanze progettuali pubblico-private** volte a generare impatti sostenibili in termini di sviluppo. Dal 2007 a oggi ha partecipato alla scrittura e alla realizzazione di **oltre 40 progetti internazionali** sostenuti da finanziamento europeo. Dal 2014 è **docente presso gli Atenei di Padova, Ca' Foscari, IUAV e Politecnico di Milano**; partecipa alle attività didattiche di 5 Corsi o Master universitari e cicli di seminari specialistici su Europrogettazione e Project Management.



/ CHI SIAMO

SPEAKER

RICCARDO MORTANDELLO

Sindaco di Montegrotto Terme

Sindaco di Montegrotto Terme (PD) con un forte radicamento sul territorio, Riccardo è Vice Presidente dell'Associazione Nazionale dei Comuni Termali e Presidente dell'EHTTA (European Historic Thermal Towns Association). La lunga esperienza nel settore alberghiero e turistico si affianca a una pluriennale esperienza nell'Ufficio Tributi e l'Ufficio Anagrafe di Abano Terme.

/ AGENDA

1

FONDI EUROPEI, UN VOLANO PER LA CRESCITA DELLA PA

- *Crescere attingendo ai fondi europei: opportunità e potenzialità della finanza agevolata*
- *L'Europrogettista, una bussola nel mondo finanziamenti*

2

GUIDA PER COMPRENDERE E AVVICINARSI AI NUOVI BANDI

- *Primo semestre 2025: agenda degli imminenti bandi in uscita*
- *Orientarsi nella ricerca e presentazione di una proposta progettuale*

3

IL MIO PROGETTO È STATO FINANZIATO: E ADESSO?

- *Gestione del progetto, disseminazione ed elaborazione degli output finali*
- *Rendicontazione: sì, si può delegare!*

/ AGENDA

4

DAL DIRE AL FARE

- *Gestione e rendicontazione del progetto “GreenSpass”: miglioramento dell’efficienza energetica in 7 strutture termali europee. L’esperienza di Riccardo Mortandello, sindaco del comune di Montegrotto Terme (PD)*

5

Q&A

01. FONDI EUROPEI

OPPORTUNITÀ E POTENZIALITÀ DELLA FINANZA AGEVOLATA

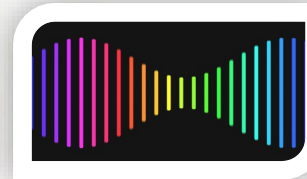
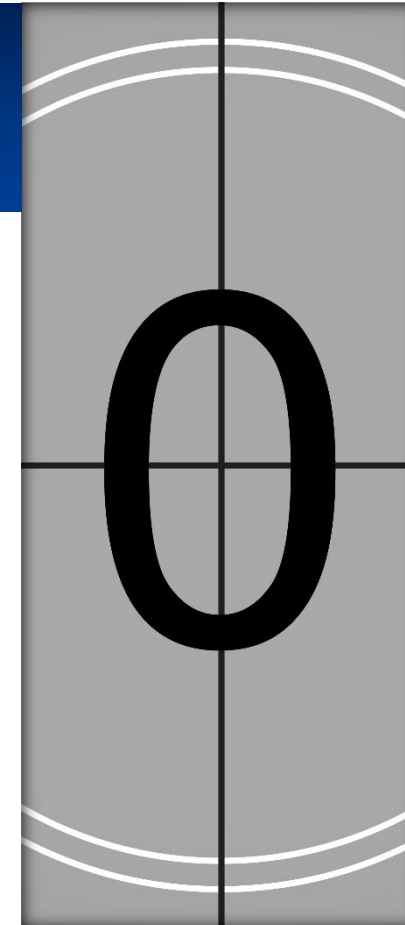
00 – CHI SIAMO

L'Associazione ASOEURO è la prima associazione italiana di tutela professionale dell'Europrogettista e del EU Project Manager e iscritta nell'elenco tenuto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi della legge 4/2013.

Festeggia quest'anno il 10 anno di attività e ha come obiettivo primario la tutela e la valorizzazione della professione dell'Europrogettista EU Project Manager e la corretta informazione nel settore.

ASOEURO è iscritta al Registro trasparenza e delle lobby della Unione Europea IN QUALITA' DI RAPPRESENTANZA DI INTERESSI NAZIONALI.

E promuove inoltre attività volte ad accrescere la professionalità e la qualità della formazione dei propri associati (**E NON – vedi collaborazione con altre associazioni**) tutto questo al fine di contribuire alla costruzione di un mercato trasparente in cui le competenze siano dimostrabili, riconosciute e **certificate (ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE)** svolge inoltre, come da statuto, attività volte a promuovere l'immagine dell'unione europea e la sua importanza come promotore di sviluppo economico, politico e sociale.



01 – FIGURE PROFESSIONALI

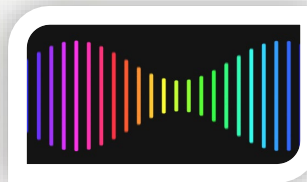
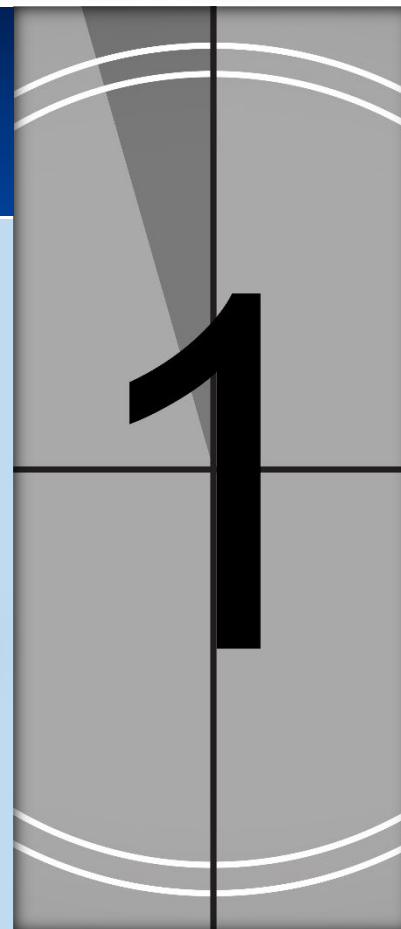
EUROPROGETTISTI E EU PROJECT MANAGER IN ITALIA (DUE LATI DELLA STESSA MEDAGLIA)

1 EUROPROGETTISTA

- IDEA
- PLANNING

2 EU PROJECT MANAGER

- STRATEGY
- SUCCESS



02 – OPPORTUNITA' EUROPEE ATTUALI

TIPOLOGIE DEI FONDI (GESTIONI DIFFERENTI)

1 STRUTTURALI INDIRETTI

- PON – POR (PIANI OPERATIVI REGIONALI)

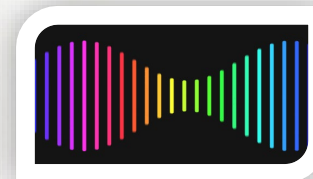
2 SETTORIALI DIRETTI

- (PROGRAMMI COMUNITARI TEMATICI)
- HORIZON – LIFE – COSME – UIA URBAN INNOVATIVE ACT

3 PNRR IBRIDI

- NEXT GENERATION EU

2

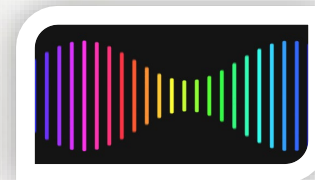


03 – FONDI SETTORIALI DIRETTI

CARATTERISTICHE

- 1 **INNOVAZIONE**
 - 2 **REPLICABILITA' (VALENZA) EUROPEA**
 - 3 **DISSEMINAZIONE**
- 

3



01. FONDI EUROPEI

L'EUROPROGETTISTA, UNA BUSSOLA NEL MONDO FINANZIAMENTI

04 – A CHI RIVOLGERSI

CARATTERISTICHE PROFESSIONISTA

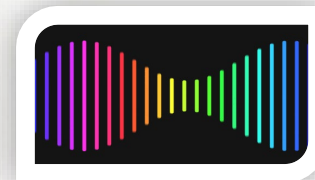
1 ESPERIENZA

2 SETTORE SPECIFICO

3 RISULTATI OTTENUTI

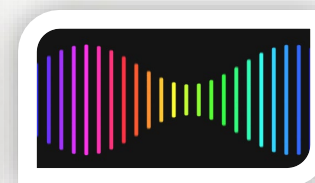


4



05 – ESEMPIO

OAC – (OSSERVATORIO ASTRONOMICO CAGLIARI)
CAMPUS DELLA SCIENZA/TECNICA E AMBIENTE



5

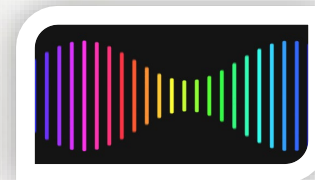
06 - OAC

OAC – (OSSERVATORIO ASTRONOMICO CAGLIARI)

CAMPUS DELLA SCIENZA/TECNICA E AMBIENTE

- 1 OSSERVATORIO ASTRONOMICO
- 2 PLANISFERO
- 3 SEDE INAF (IST. NAZ. ASTROFISICA)
- 4 MUSEO
- 5 PARCO

6



07 – LE SCELTE INIZIALI

PNRR E COMUNI (ESEMPIO)

1 EUROPROGETTISTA

- FIGURA PROGETTUALE

2 EU PROJECT MANAGER

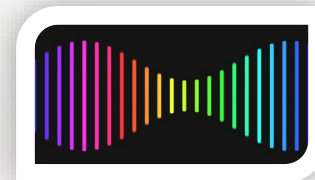
- FIGURA GESTIONALE

3 AGENTE DI PROGETTO

- FIGURA UNICA

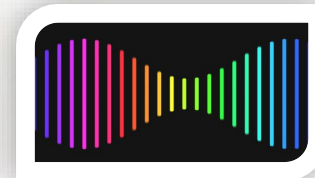
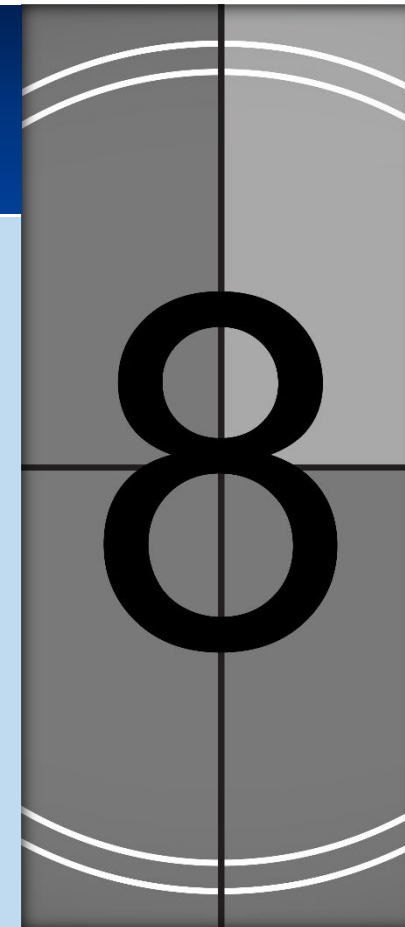
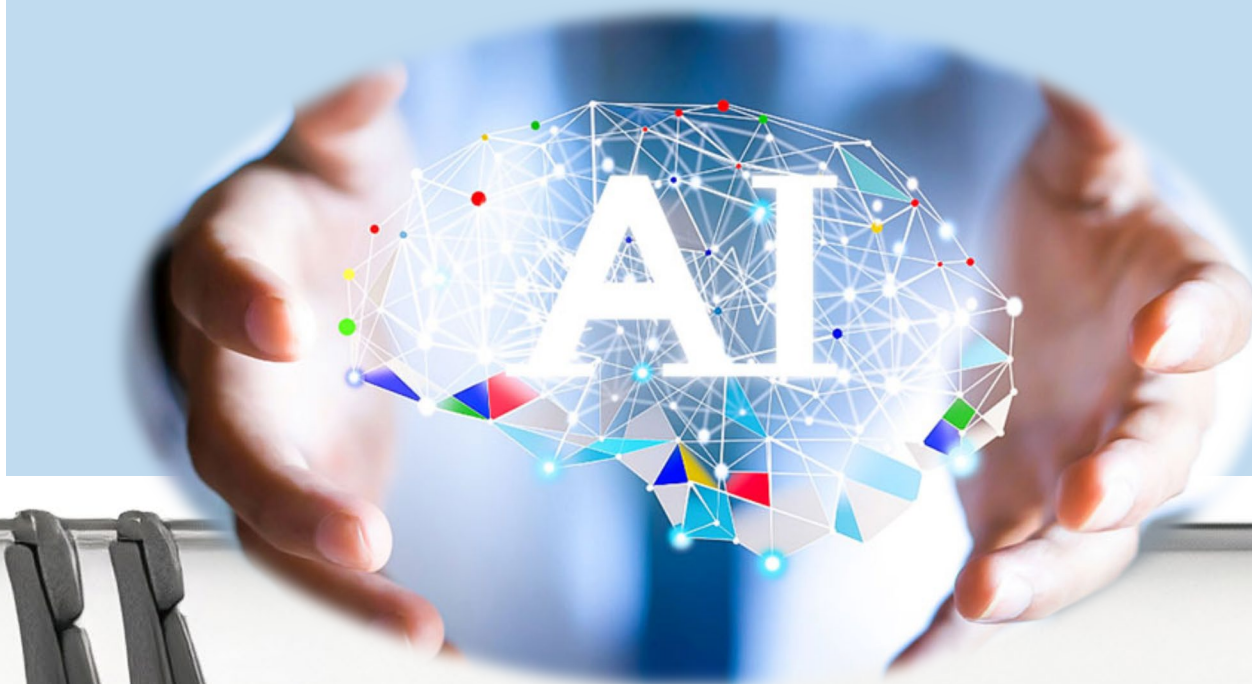


7



08 – GESTIONE AI

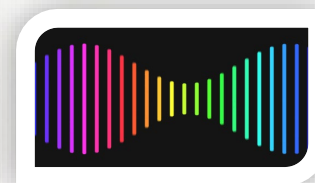
LE NUOVE TECNOLOGIE



09 – PERCHE' INVESTIRE NELL'EUROPA

(LE MIE MOTIVAZIONI INIZIALI)

- 1 PATTO DI STABILITA'
- 2 MANCANZA DI RISORSE STRAORDINARIE
- 3 IMPOSSIBILITA' DI PROGRAMMAZIONE LUNGO TERMINE
- 4 CRESCITA E QUALIFICAZIONE PIANTA ORGANICA



02. GUIDA AI NUOVI BANDI

PRIMO SEMESTRE 2025: AGENDA DEGLI IMMINENTI BANDI IN USCITA

/ Prossime opportunità

Primo semestre 2025

- **Erasmus+ KA2:**
 - Scadenza 5 marzo 2025.
 - **Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni:** si finanziano progetti di cooperazione per sviluppare approcci innovativi e migliorare la qualità dell'istruzione e della formazione.
 - Le priorità: **adult education, youth, VET, higher education, school education**. Tuttavia questi temi possono essere declinati in modo molto libero – grande libertà nella scelta dei topic su cui incentrare la formazione.
- **CERV:**
 - Il bando **Network of Towns**, tra le **migliori opportunità per inserirsi gradualmente nel mondo dei progetti europei**, in apertura il **17 Dicembre 2024** e in scadenza il **27 marzo 2025**.
 - Bando sul **coinvolgimento dei cittadini** in apertura il **15 gennaio 2025** e in chiusura il **29 aprile 2025**.
- **Interreg Italia-Croazia:**
 - Apertura ad Aprile 2025 e chiusura a Giugno 2025.
 - Progetti sia classici che **small scale**.
 - Ottima opportunità di **networking** sul piano macro-regionale dato il grande livello di vivacità di questo programma
 - Focus sulle priorità della Politica di Coesione declinate su base territoriale.
- **LIFE**
 - Apertura prevista nel corso della **primavera 2025** e chiusura in **estate**.
 - Focus tematici: **biodiversità, mitigazione del cambiamento climatico, energia, economia circolare ecc.**
 - **Importante sfruttare le reti già in essere.**

02. GUIDA AI NUOVI BANDI

ORIENTARSI NELLA RICERCA E PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE

/ Presentare una proposta progettuale

Una breve guida:

- **Comprendere il contesto**
 - **Familiarizza con il mondo dei fondi diretti** e le varie tipologie di opportunità che possono offrire ad un'organizzazione (n.b: **la Commissione Europea non è una banca!**)
 - Preparazione del proprio **posizionamento strategico** sui portali europei
- **Trovare la call più adatta**
 - Ricerca tematica e valutazione di fattibilità
- **Pianificazione della proposta**
 - Costruzione dell'idea progettuale - Allinea il progetto agli obiettivi europei e ai **bisogni** concreti che intendi affrontare. Sviluppa una chiara **teoria del cambiamento**: problema, intervento, impatto atteso.
 - Costruzione del partenariato – Parole chiave: complementarità e approccio transnazionale.
- **Scrittura della proposta**
 - N.B: è bene essere **chiari e diretti**, usando un inglese semplice e professionale, evitando tecnicismi inutili e dimostrando un forte allineamento agli obiettivi europei.
- **Presentazione della proposta**
 - Una volta presentata la proposta progettuale i risultati vengono pubblicati da tre mesi a un anno dopo, con un'ulteriore attesa che va dai tre ai sei mesi per l'avvio del progetto, in caso di successo.

03. PROGETTO FINANZIATO: E ADESSO?

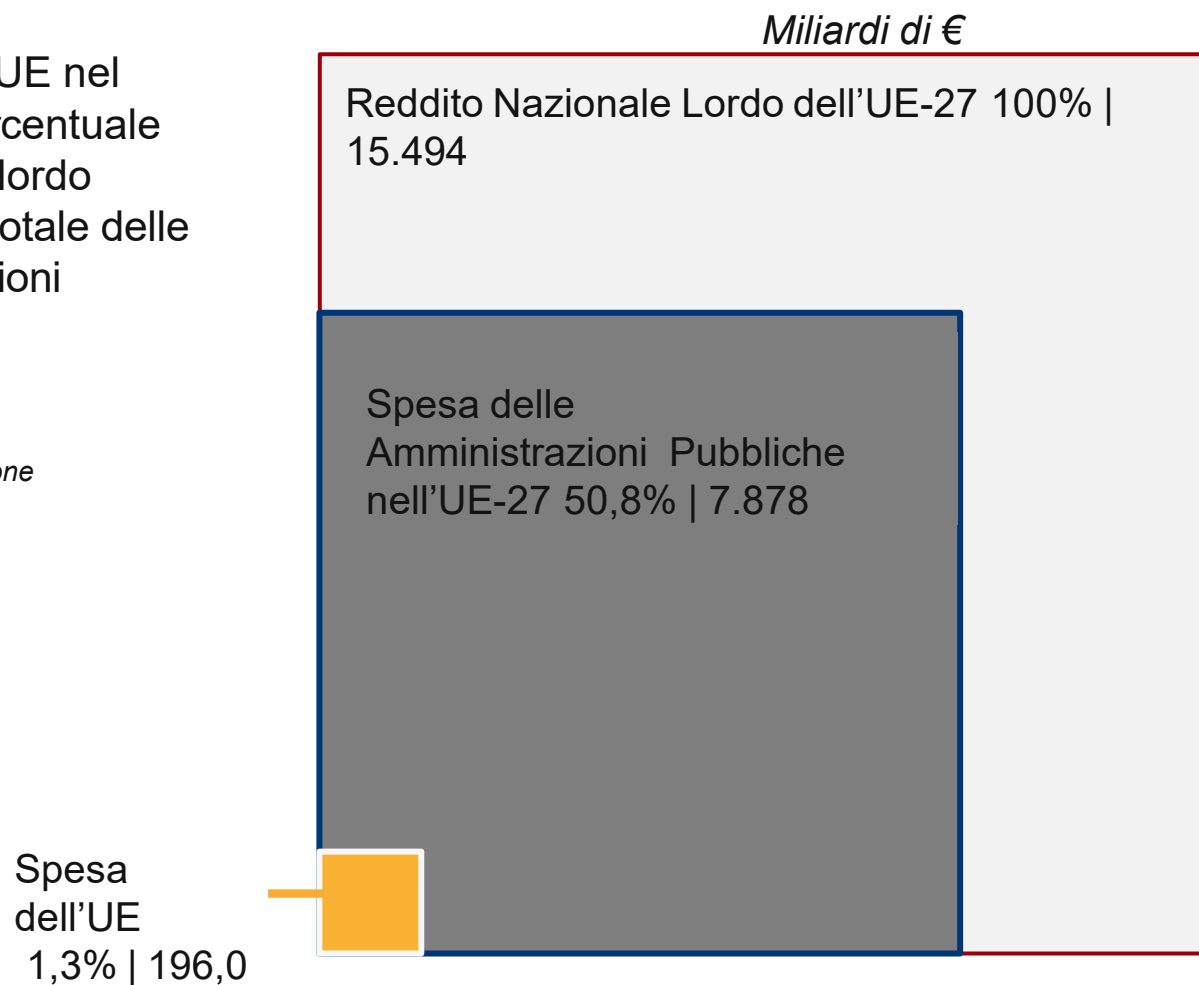
**GESTIONE DEL PROGETTO,
DISSEMINAZIONE ED
ELABORAZIONE DEGLI
OUTPUT FINALI**

/ La spesa dell'UE

Risorse scarse ma preziosissime

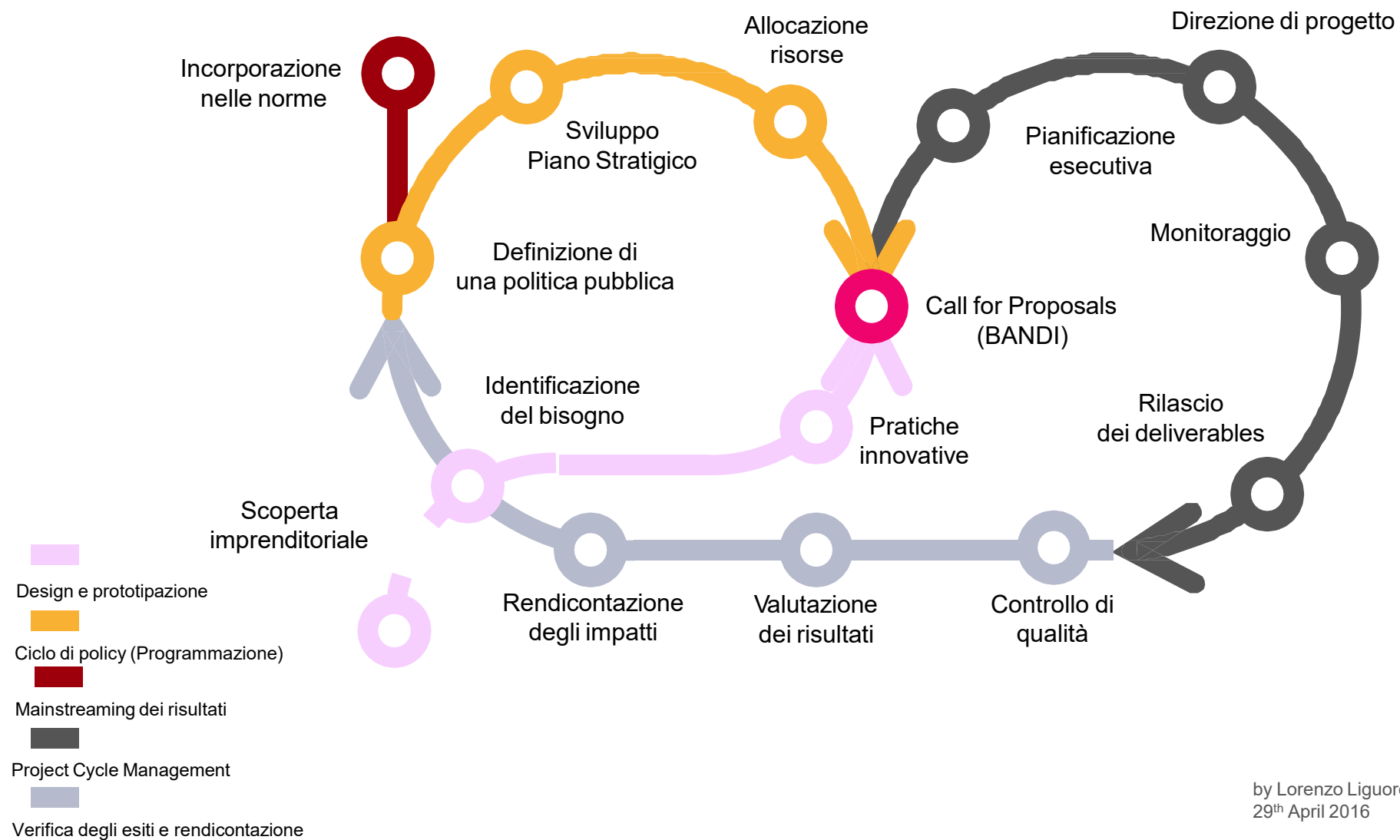
Spesa finanziata dall'UE nel 2022, espressa in percentuale del reddito nazionale lordo (RNL) e della spesa totale delle rispettive amministrazioni pubbliche.

Fonte: **Corte dei Conti Europea**
Relazione annuale sull'esecuzione del bilancio dell'UE per l'esercizio finanziario 2022
20 luglio 2023



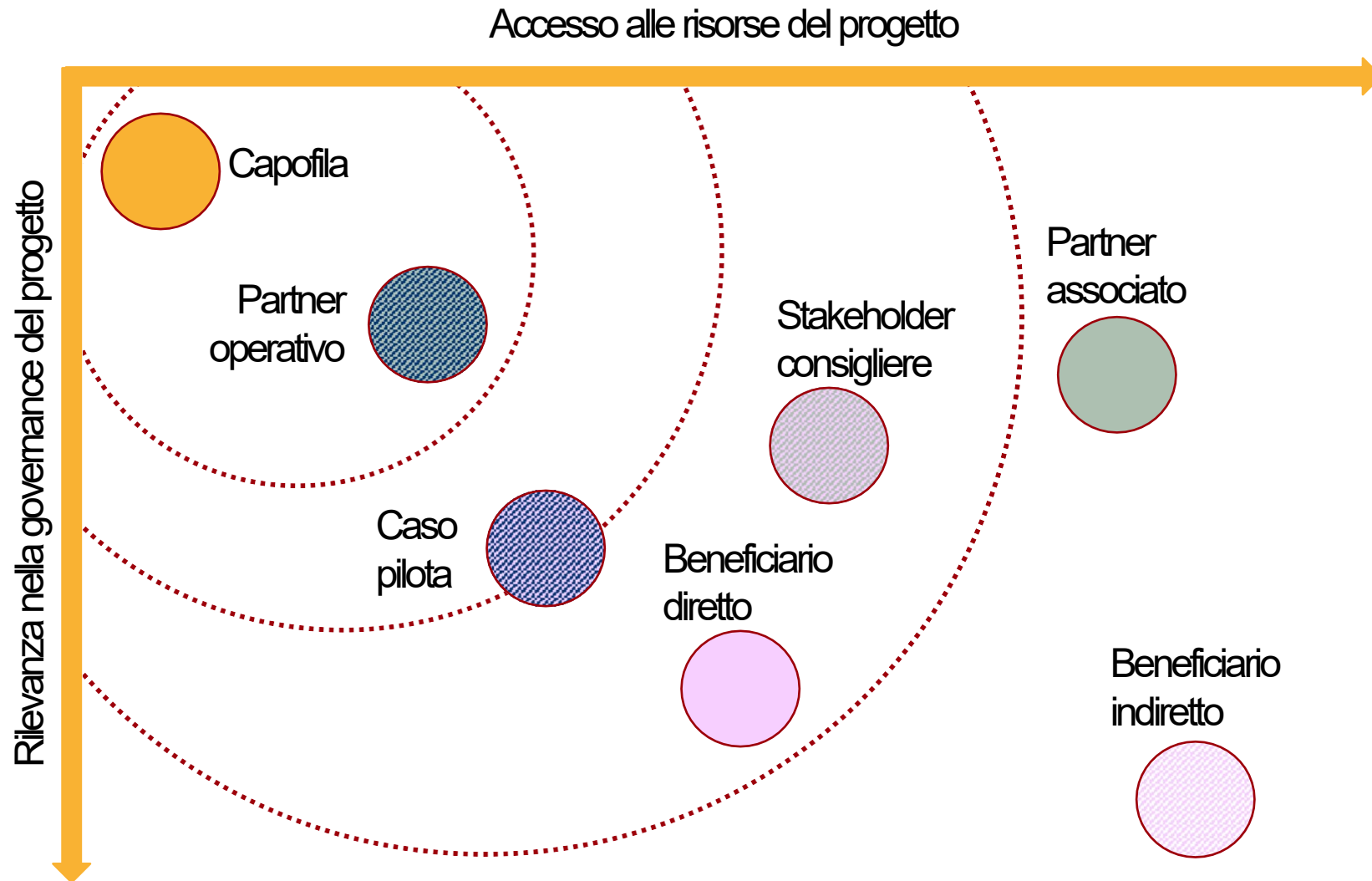
/ I progetti

Laboratori di sussidiarietà



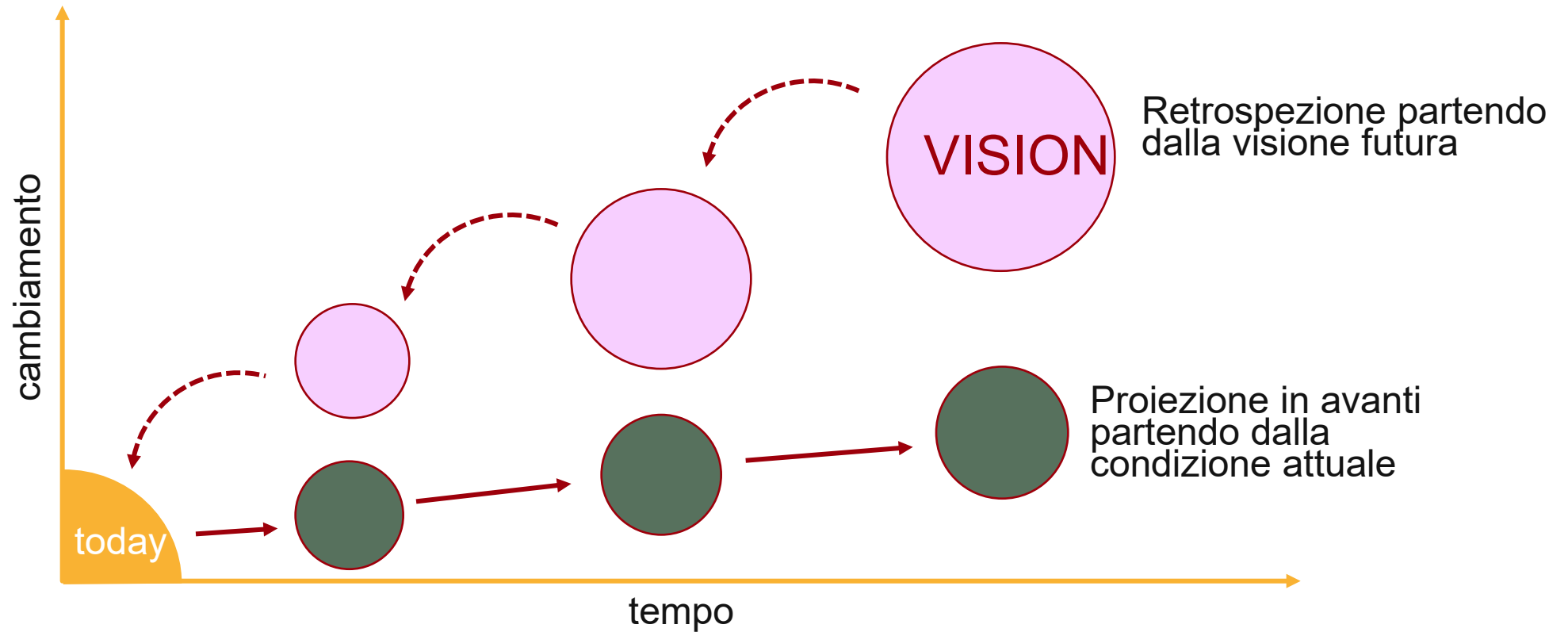
/ Diversi ruoli e posizionamenti strategici

Non siamo tutti capofila



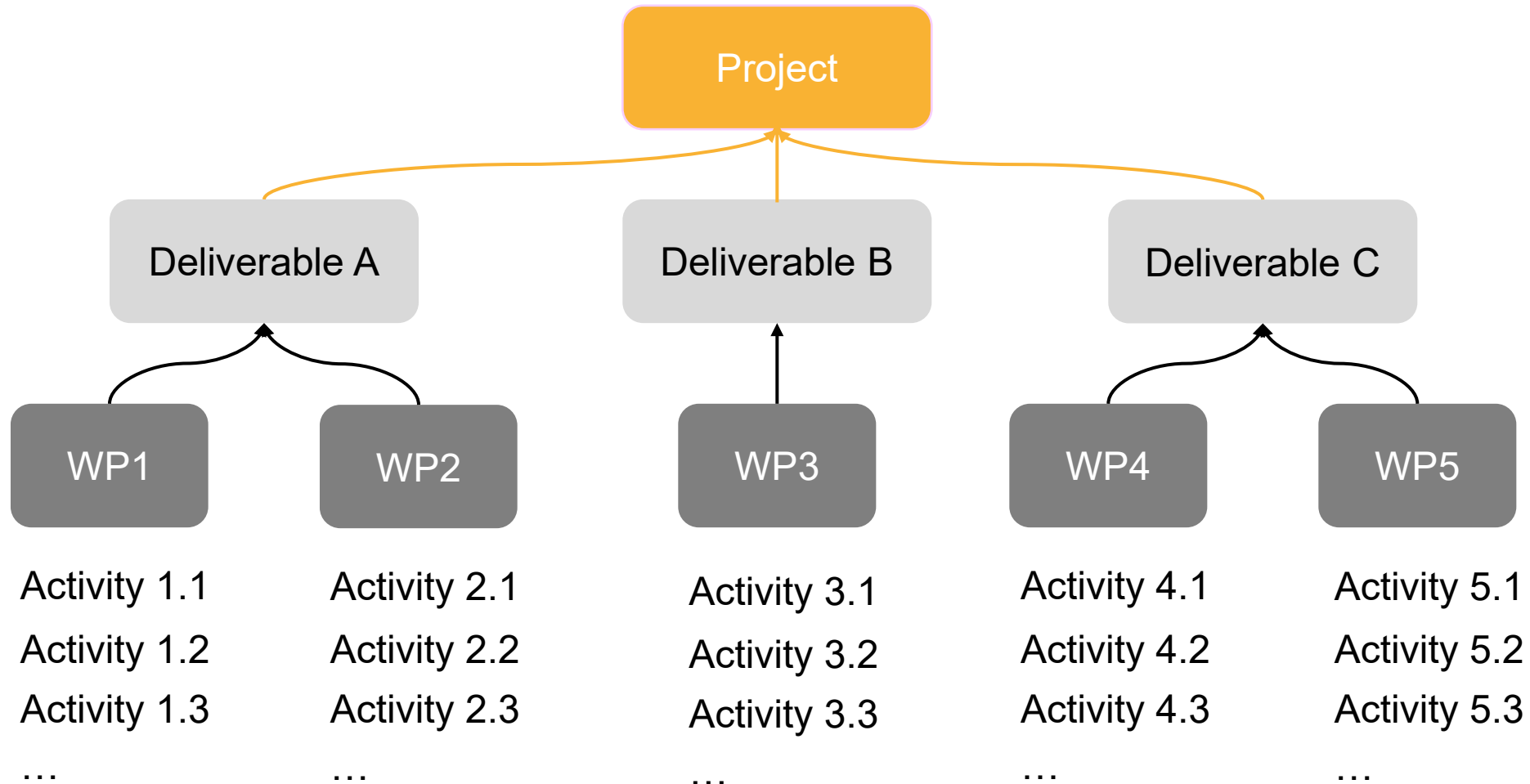
/ Ogni progetto è una teoria del cambiamento

Backcasting e Forecasting



/ La Work Breakdown Structure (WBS):

Cosa si fa nel progetto?

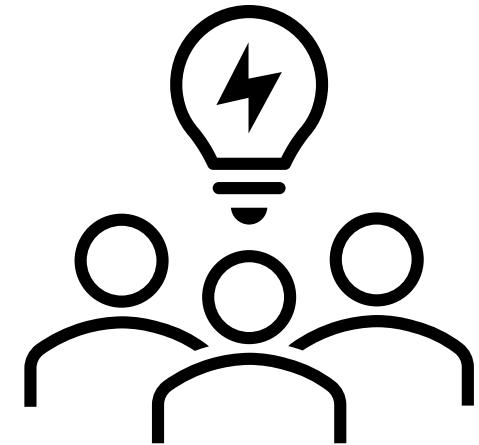


/ Da dove partire?

Stabilire il team di progetto:

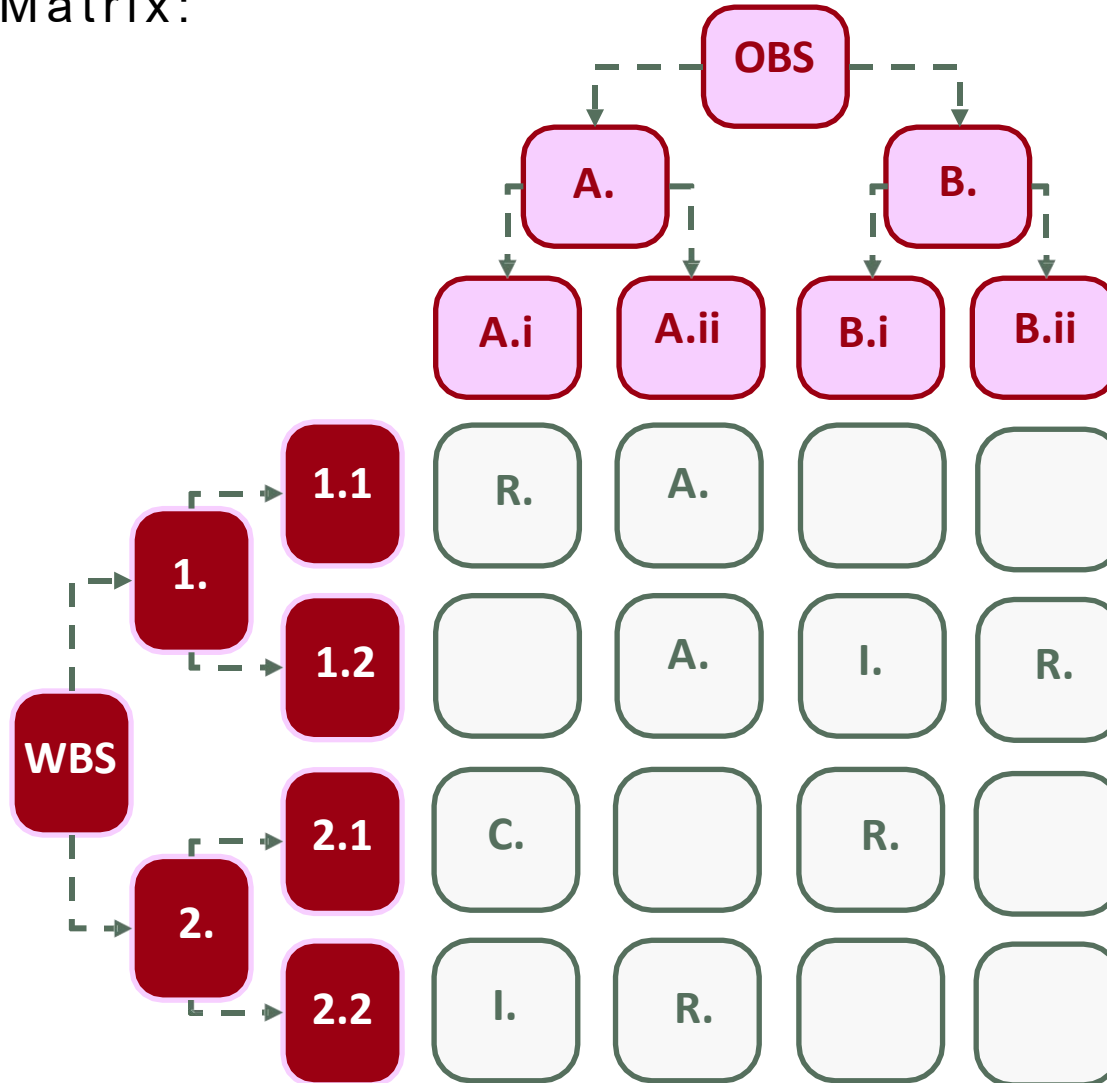
I processi di gestione delle risorse umane riferiti all'avvio sono:

1. **pianificazione delle risorse umane:** identificazione e documentazione dei ruoli, delle competenze, delle responsabilità e dei rapporti di dipendenza del progetto. In questa fase si definiscono i ruoli ma non i nomi dei partecipanti. L'output di questo processo è il piano di gestione del personale, comprensivo di una matrice dei ruoli e responsabilità, e di un organigramma;
2. **acquisizione del gruppo di progetto:** ottenimento delle risorse umane necessarie a portare a termine il progetto. In questa sede, ad ogni ruolo verrà associato il nome di un partecipante. L'output di questo processo è il piano di gestione del personale aggiornato nonché l'assegnazione del personale al progetto.



/ Attribuire responsabilità

RACI Matrix:



/ Cronoprogramma di progetto

Reticolo Logico e Diagramma di Gantt

Reticolo logico (CPM)

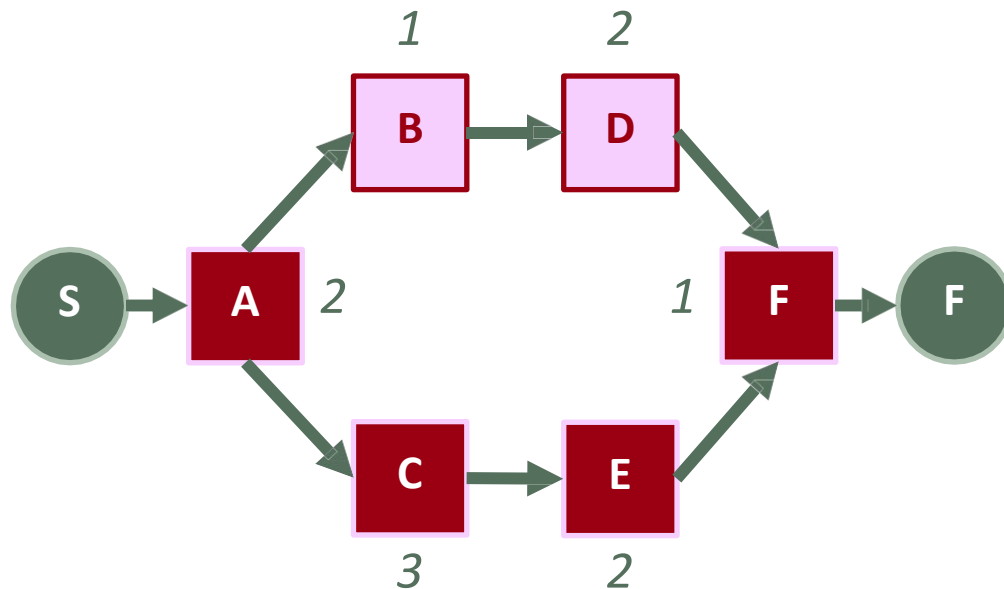
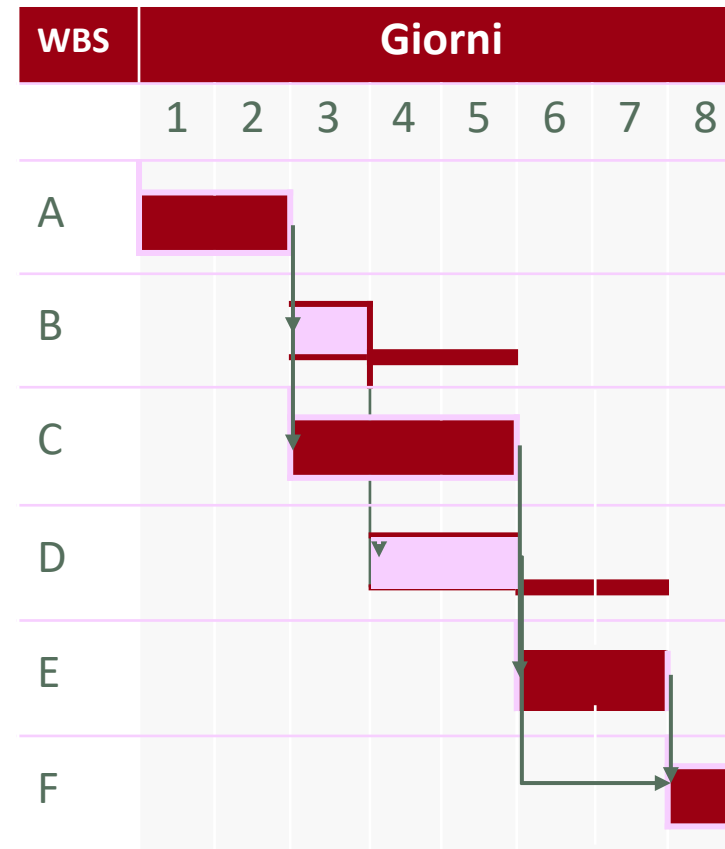
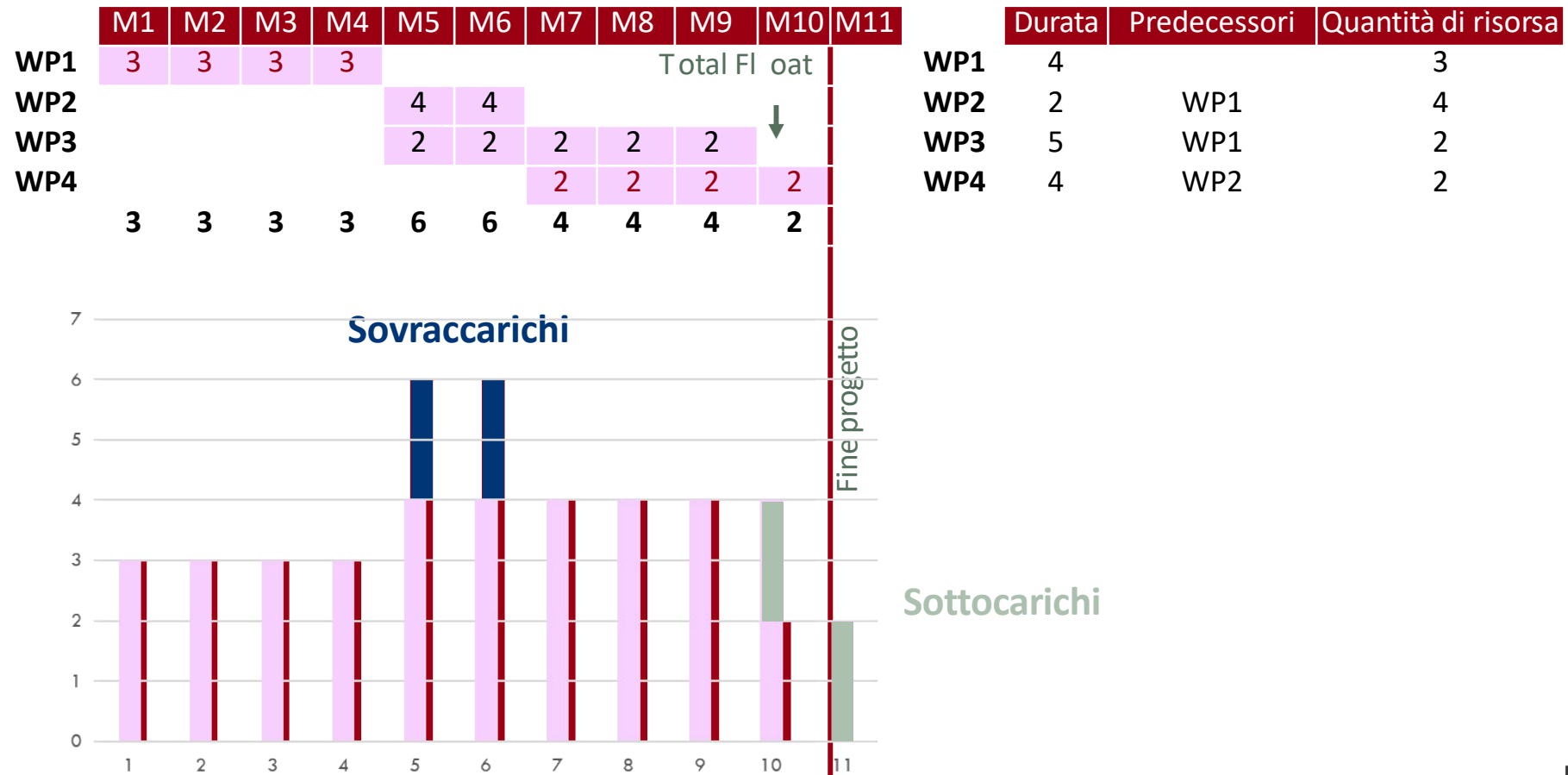


Diagramma di Gantt:



/ Assicurare la disponibilità di risorse

Calcolo dei sovraccarichi e dei sottocarichi:

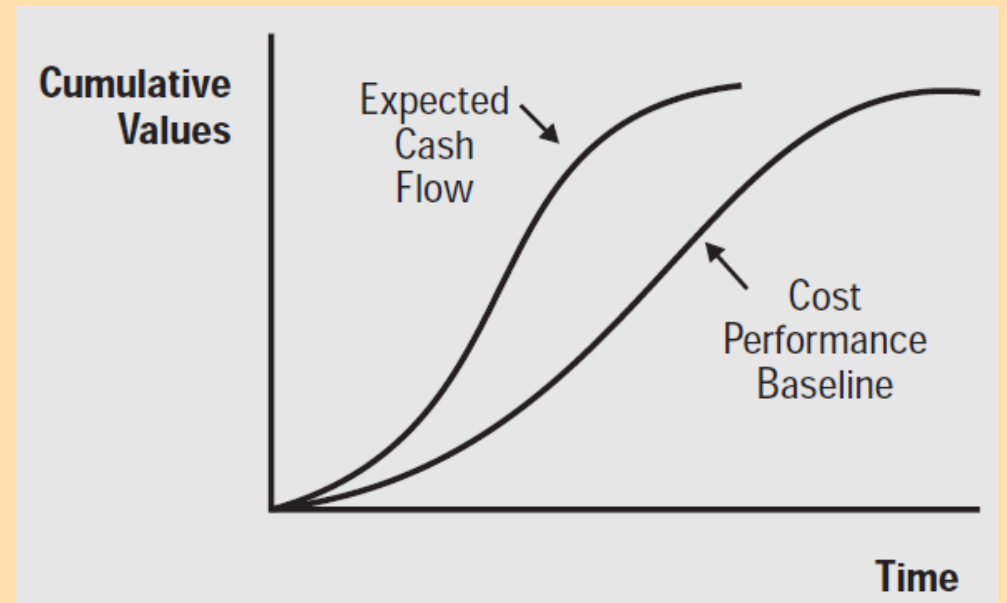


/ Il budget di progetto

E' una curva!

- **Pianificazione economico-finanziaria:**

Il budget di progetto fornisce tutti gli elementi necessari a garantire la gestione finanziaria del progetto. In altre parole regola il reperimento dei fondi necessari all'esecuzione delle attività e ne garantisce la sincronizzazione con i flussi di cassa durante il ciclo di vita del progetto.



/ Il Piano dei Costi

Allocazione delle risorse

Work Breakdown Structure	Budget lines																	
	Staff Costs				Travel and subsistence				Equipment costs				Subcontracting costs				Overheads	
	unit	# of unit	unit cost	tot cost	unit	# of unit	unit cost	tot cost	unit	# of unit	unit cost	tot cost	unit	# of unit	unit cost	tot cost		
	WP1																	
	a1.1																	
	a1.2																	
	a1.3																	
	WP2																	
	a2.1																	
	a2.2																	
a2.3																		
a2.4																		
WP3																		
a3.1																		
a3.2																		
WP4																		
a4.1																		
a4.2																		
a4.3																		
Total																		

/ Il flusso finanziario di progetto

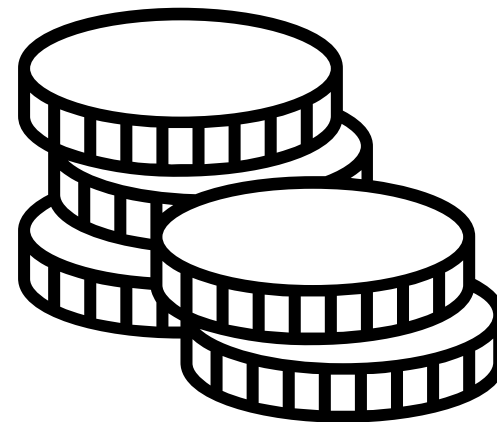
La meccanica finanziaria delle sovvenzioni a fondo perduto

Sovvenzioni a fondo perduto (grant):

Il co-finanziamento europeo è erogato attraverso in uno o più step di pagamento. Generalmente vige il principio del «**rimborso della spesa sostenuta**» ma in alcuni casi è previsto un anticipo all'avvio delle attività.

Gli step sono i seguenti:

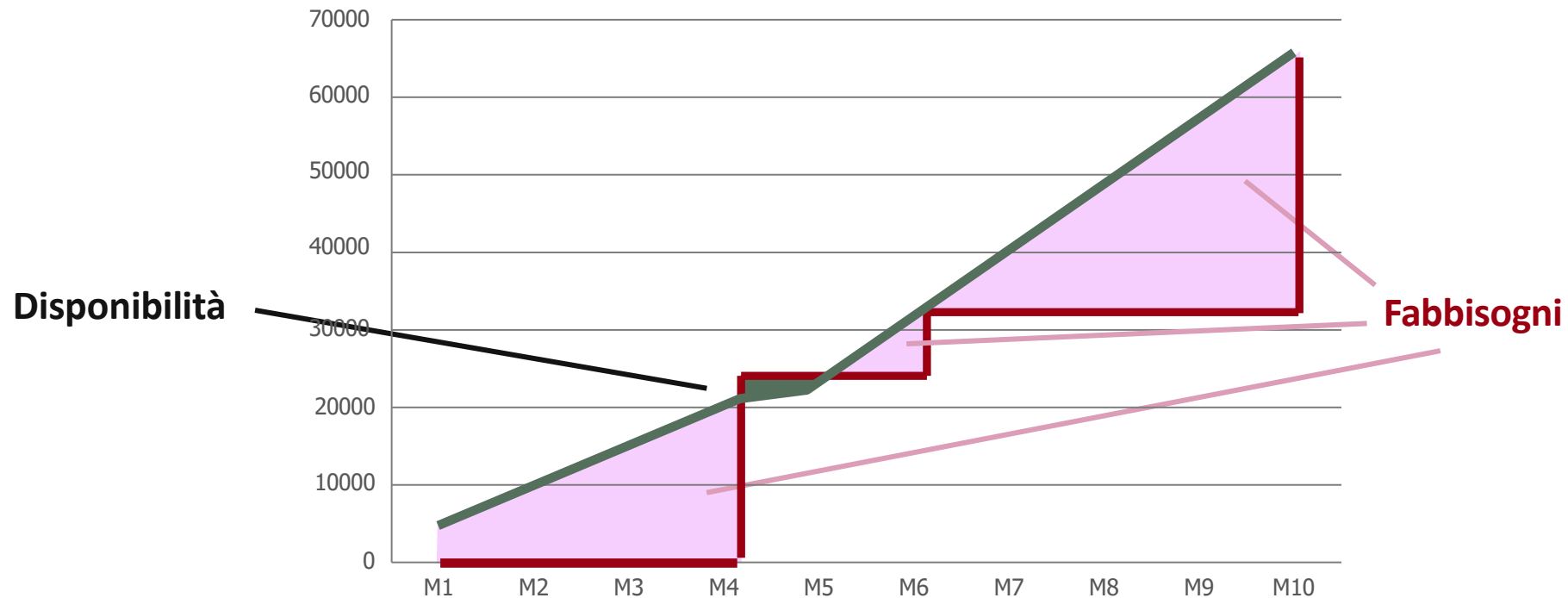
- **Prefinancing** (se previsto), erogato entro un termine dato dalla stipula del Subsidy Contract o dall'avvio effettivo delle attività;
- **Interim payment(s)** (se previsto, in una o più quote), riconosciuto durante il corso delle attività a fronte di appositi report finanziari (financial statement) e relative richiesta di pagamento (payment claims);
- **Final payment**, saldo finale effettuato in base ai dati del finalfinancial report e relativo payment claim.



/ Cash Flow di progetto:

Calcolo del Fabbisogno e delle Disponibilità:

Confronto della curva di budget con il piano dei pagamenti volta ad evidenziare periodi di Fabbisogno e di Disponibilità economica.



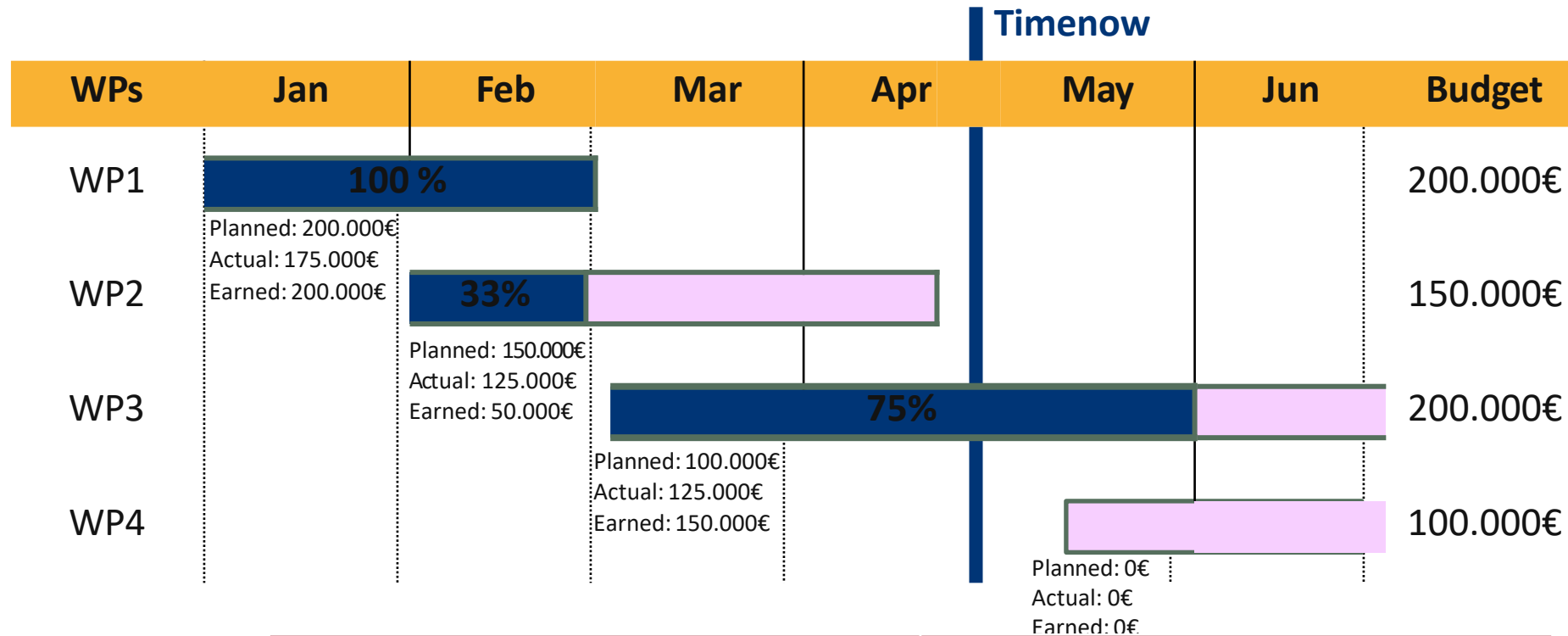
/ Il triplice vincolo di progetto

Non perdere la bussola durante il percorso



/ La valutazione dell'avanzamento

Earned Value Method: misurare il valore maturato



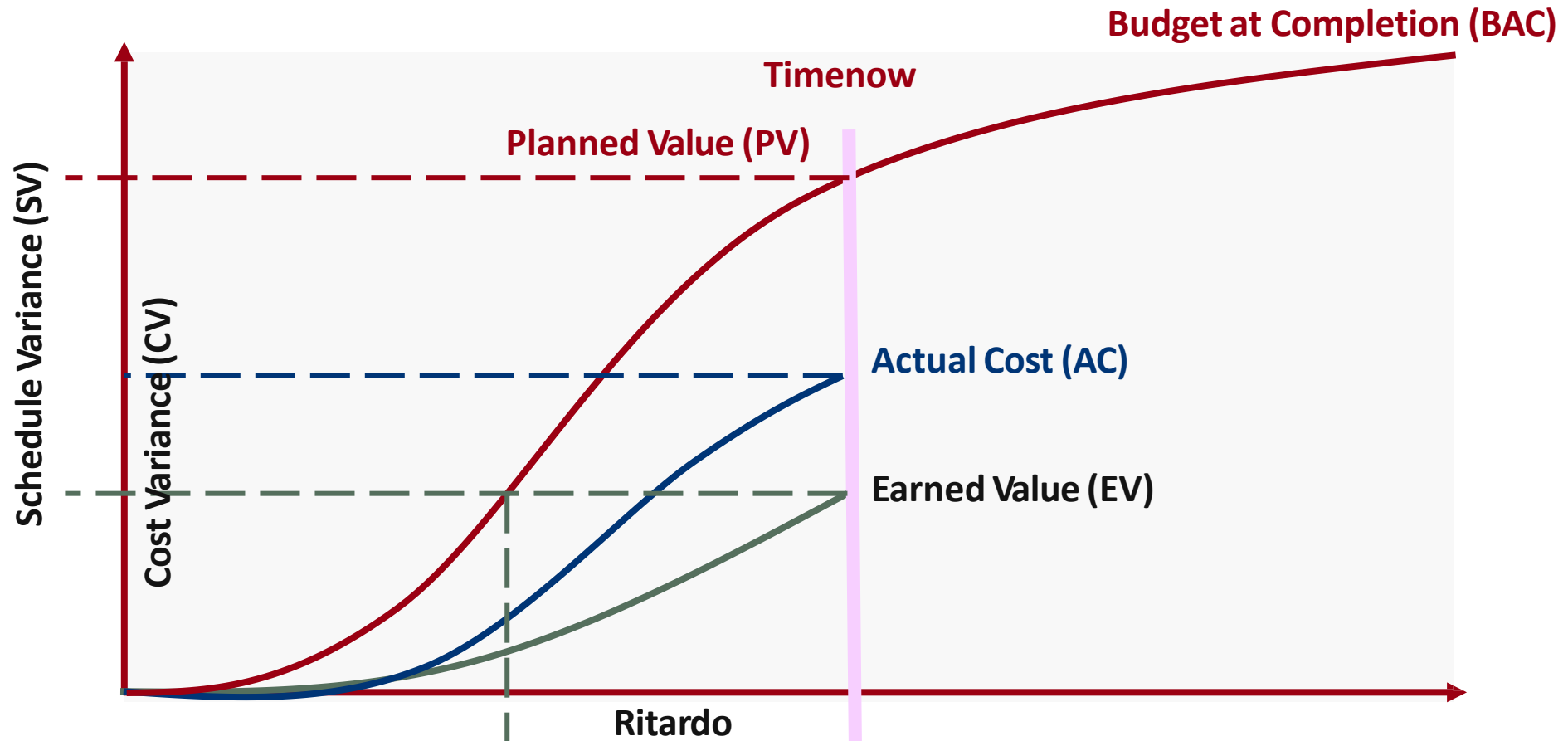
Totali al
Timenow

Misure di avanzamento
Planned Value (PV) = 450.000€
Earned Value (EV) = 400.000€
Actual Cost (AC) = 425.000€

Scostamenti
Cost Variance EV-AC = -25.000€
Time Variance EV-PV = -50.000€

/ La Valutazione dell'avanzamento:

Calcolare il budget atteso a fine progetto



03. PROGETTO FINANZIATO: E ADESSO?

**RENDICONTAZIONE:
SÌ, SI PUÒ
DELEGARE!**

/ Le voci di spesa:

Quali costi sono ammissibili?

- **Staff (Personale interno):**

I costi di staff sono rappresentati dalle retribuzioni lorde, comprensive di oneri sociali e contributivi, del personale dell'organizzazione partner del progetto coinvolto nella realizzazione delle sue attività.

- **Travel and accomodation (Viaggi e pernottamento):**

Tali costi riguardano le spese di trasferta sostenute dallo staff di progetto per realizzare le attività del piano di lavoro. Rientrano in questa voce di spesa i costi per i trasporti, il vitto e l'alloggio.



/ Le voci di spesa:

Quali costi sono ammissibili?

- **Subcontracting (Subappalto):**

In questa categoria vengono contabilizzati i costi sostenuti per gli affidamenti dati all'esterno a fornitori specificatamente selezionati. Anche i costi di consulenza e prestazioni professionali entrano in questa voce.

- **Equipment (Attrezzatura):**

I costi sostenuti per l'affitto, il leasing, l'acquisto di strumenti ed attrezzature necessarie per la realizzazione del progetto sono imputabili a questa voce di spesa. Generalmente, solo la porzione di ammortamento del bene acquistato calcolata sulla base del suo utilizzo nel progetto può essere imputata al budget del progetto stesso.

/ Le voci di spesa:

Quali costi sono ammissibili?

- **Other Costs (Altri costi):**

E' generalmente possibile imputare al progetto costi di altra natura rispetto a quelli precedentemente descritti. Tali costi devono essere motivati e descritti uno per uno nel budget del progetto.

- **Overheads (Costi indiretti):**

Gli overheads sono costi operativi di gestione che vengono calcolati in base ad un rapporto fisso rispetto ai costi diretti (ovvero quelli rientranti nelle precedenti categorie). Tale rapporto è generalmente pari al 7% dei costi diretti o il 15% dei Costi di Staff.



/ Sistemi di contabilizzazione dei costi

Verso una progressiva semplificazione

Actual Costs (Costi reali)

Costi effettivamente sostenuti, identificabili e verificabili, registrati in appositi sistemi contabili.

Unit Costs (Costi standard)

Basati su parametri di costo unitario definiti in modo standard dal Programma in base a statistiche su costi medi.

Flat rate (Tasso fisso)

Una percentuale predeterminata da applicarsi ad un valore indipendente (generalmente il totale dei costi diretti del progetto).

Lump sum (Importo fisso)

Un valore assoluto predeterminato in quota fissa a copertura di una o più voci di spesa e/o uno o più pacchetti di attività.

/ Il subappalto

Modalità di affidamento

Rientrano nella categoria dei subappalti tutti i costi per l'acquisto di beni o servizi necessari per la realizzazione del progetto.

Gli acquisti devono avvenire secondo le generali condizioni di mercato e nel rispetto della normativa nazionale (Codice degli Appalti, D.lgs. n. 36/2023). Se presenti, si applicano regolamenti interni più restrittivi.

In generale, per acquisti di servizi sotto la soglia di 140.000€ (IVA esclusa) si procede ad un affidamento diretto.

I partner non soggetti al Codice degli appalti applicano generalmente queste prescrizioni:

- Sotto i **10.000 €** (IVA esclusa): È necessario rispettare i principi di efficienza, efficacia ed economia. Per dimostrare la conformità, si possono fornire valori empirici, confronti di prezzi su internet o dati di acquisti precedenti.
- **10.000 € o superiore** (IVA esclusa): Occorre dimostrare una ricerca di mercato adeguata, ad esempio raccogliendo offerte da almeno due operatori di mercato diversi.

/ Il subappalto

Rendicontare i costi di subcontracting:

Per ciascun contratto di fornitura o consulenza:

Documenti da archiviare:

- Documenti relativi alle procedure di selezione (avviso, invito, capitolato, disciplinare, ecc.);
- Verbale di aggiudicazione della fornitura o della consulenza;
- Contratto in forma scritta riportante le indicazioni di cui alla Legge n. 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (codici CUP e CIG rilasciati da ANAC: Autorità Nazionale Anti Corruzione);
- Fattura avente valore fiscale riportante indicazione del titolo del progetto e codici relativi (la fattura deve essere timbrata in originale per annullamento);
- Prova di pagamento mediante bonifico bancario contenente i codici di progetto nella causale.

04. DAL DIRE AL FARE

**L'ESPERIENZA DI RICCARDO
MORTANDELLO,
SINDACO DEL COMUNE DI
MONTEGROTTO TERME (PD)**

PER I COMUNI MEDIO/PICCOLI UNA MISSIONE QUASI IMPOSSIBILE

Affrontare il terreno sconosciuto delle logiche europee

- Mancanza di risorse umane e competenze
- Difficoltà nell'affrontare aspetti burocratici diversi dai soliti
- Difficoltà nell'individuare gli enti nazionali di riferimento
- Problema della lingua inglese e conseguente difficoltà di interfacciamento con l'ente capofila
- Difficoltà nel coinvolgimento dei portatori di interesse
- Enigma nel capire "chi se ne occupa", da qui la necessità di coinvolgere più uffici e settori, in una logica intersettoriale spesso assente
- Rendicontazioni: dilemmi e preoccupazioni

GESTIRE UN PROGETTO FINANZIATO

/ CONTATTI

Resolve è la società di consulenza di ErgonGroup

CONTATTI

✉ info@resolve-consulenza.it

🌐 www.resolve-consulenza.it

☎ +39 049 636 5600

Sede legale

Viale Dell'Industria, 21
35129 – Padova (PD)

Sedi operative

Friuli Venezia Giulia, Veneto,
Lombardia, Toscana

RESOL/E

RESOL/E

by ErgonGroup