

RESOL/E

PRIMA DI INIZIARE



Controlla che l'audio del tuo microfono
e la videocamera siano disattivati



CHANGE MANAGEMENT WEBINAR

gio 08.04 | 14:30-16:30

RESOL/E



/ CHI SIAMO

SPEAKER

GABRIELE OLIVO

Business Performance Improvement Manager
@Resolve

Consolidata esperienza consulenziale in progetti di sviluppo organizzativo sia di processo, in logica Lean, che di metodo, in logica Project Management.

Coniuga l'intuito con l'esperienza per sviluppare progetti capaci di portare reale cambiamento, con la massima condivisione e partecipazione dei Team di lavoro.



/ CHI SIAMO

SPEAKER

NICOLE BUSO

PM Gestione Risorse Umane
@Resolve

Esperta nella gestione strategica delle risorse umane, nello sviluppo di progetti attinge alle sue conoscenze derivanti dalla formazione come psicologa del lavoro.

Lavora con le aziende e con le persone per arrivare insieme, attraverso strategia e passione, alla migliore soluzione possibile.

/ AGENDA

1

**PEOPLE DESIGN:
PERSONE GIUSTE AL POSTO GIUSTO**

2

TROVA IL TUO STILE DI LEADERSHIP

3

AGILE ORGANIZATION

4

DAL DIRE AL FARE

5

LE VOSTRE DOMANDE

01. PEOPLE DESIGN

PERSONE GIUSTE AL POSTO GIUSTO



Migliorano
i processi

Processi
migliorati

Relazioni
performanti

Migliorano
le relazioni
tra persone

PEOPLE / ENGINEERING

Processi solidi per solide relazioni

Per rimanere al passo con il mercato che cambia, è indispensabile **evolvere la propria organizzazione in modo sinergico e armonico.**

/ JOB SCULPTING & RESKILLING

Processi di revisione organizzativa

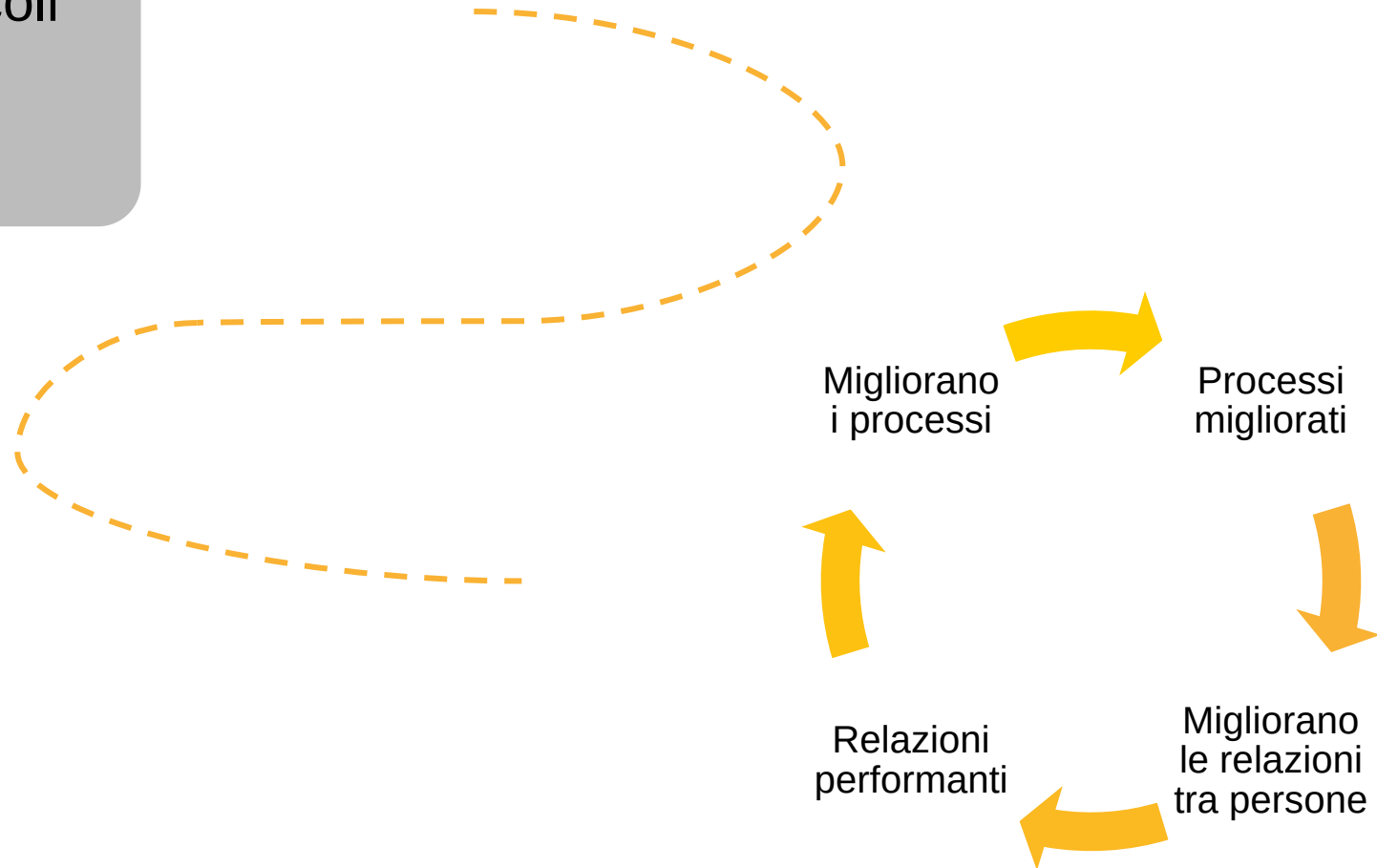
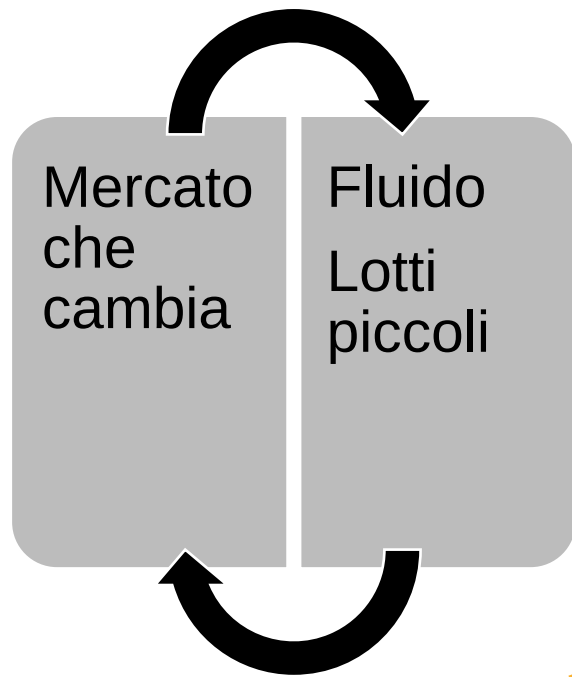
PEOPLE



PROCESS

01. PEOPLE DESIGN

**PEOPLE,
PRODUCT,
PROCESS**



02. STILE DI LEADERSHIP

**MOTIVAZIONE,
COMUNICAZIONE,
ASCOLTO**



you are the change

MINDSET / FLESSIBILE

Aprirsi al Change Management

- **Esempio** di flessibilità e adattabilità
- Punto di **riferimento e supporto**
- Motivazione **intrinseca**
- **Coinvolgimento e consapevolezza**



MINDSET / FLESSIBILE

Vantaggi per le aziende

- Maggior **successo** e diminuzione **costi** per mal gestione
- Maggiore **resilienza** e adattabilità ai cambiamenti
- **Allineamento** pratica e valori
- Crescita **know-how** aziendale



COMUNICAZIONE / & ASCOLTO

Assertività ed Empatia

- **Scopo** chiaro
- L'importanza del **contesto**
- «Cosa» ma anche «**come**»
- **Non** solo parole



COMUNICAZIONE / & ASCOLTO

Assertività ed Empatia

- Autorevole non autoritario
- Rispettoso gli altri punti di vista
- Ascolta **attivamente**
- Utilizza i **feedback** in modo strategico

02. STILE DI LEADERSHIP

ESSERE CAPO

VS.

ESSERE LEADER



DA CAPO / A LEADER

Capo è colui che...

- Detiene il **potere** decisionale
- Impartisce **ordini**
- **Non** si preoccupa dei bisogni e desideri altrui
- Stabilisce relazioni su principi di **autorità** e **controllo**



DA CAPO / A LEADER

Leader è colui che...

- Guida il team verso obiettivi **comuni**
- **Motiva** sé e gli altri
- **Pianifica, analizza, decide**
- Ha **consapevolezza di sé**
- Promuove lo **sviluppo** dei singoli e del team riconoscendo grande valore nell'**Age Management**



DA CAPO / A LEADER

Empowering Leadership

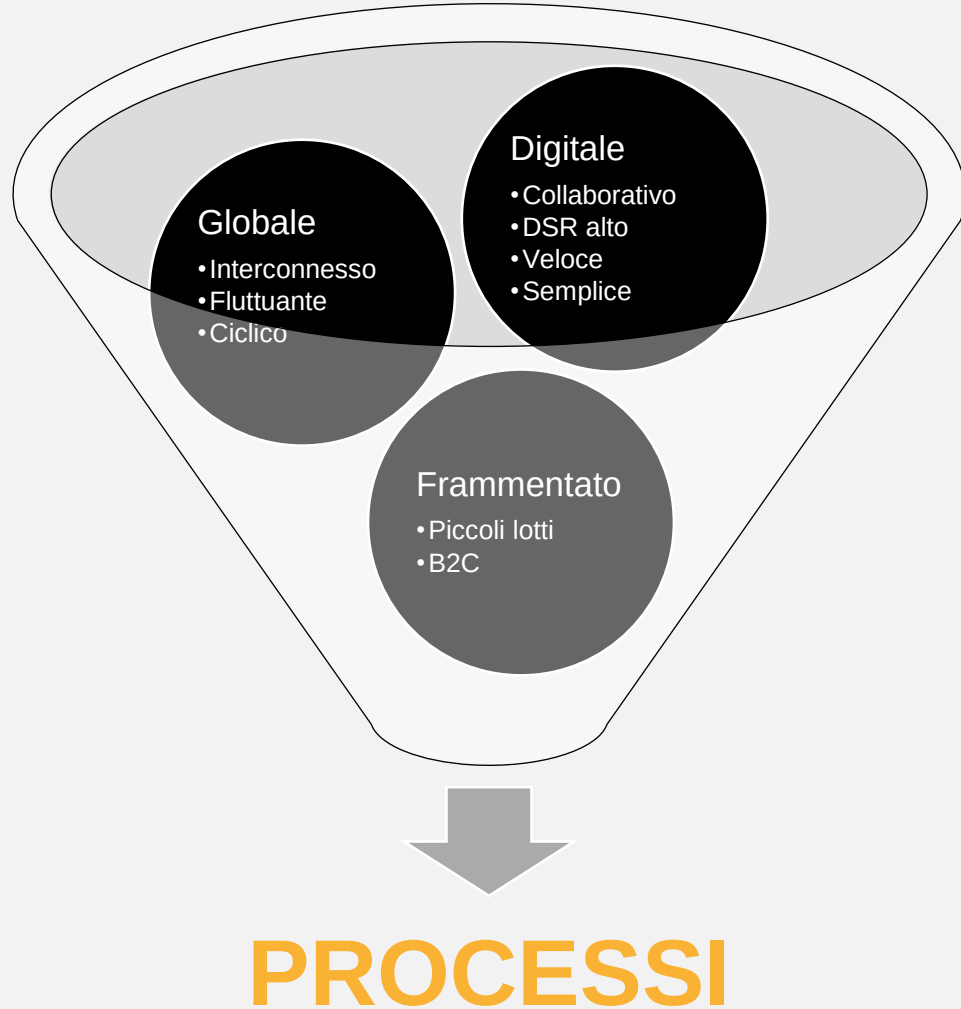
- È **facilitatore proattivo** di processi
- Riconosce e valorizza **competenze**
- Supporta lo sviluppo del **potenziale**
- **Delega** efficacemente
- Gestisce **conflitti** e **resistenze**,
negozia e ottiene **consenso**



*Da soli si va
veloci, ma
insieme si
va lontano.*

03. AGILE ORGANIZATION

DAL MERCATO AI PROCESSI



DA MANAGER / A TEAM LEADER

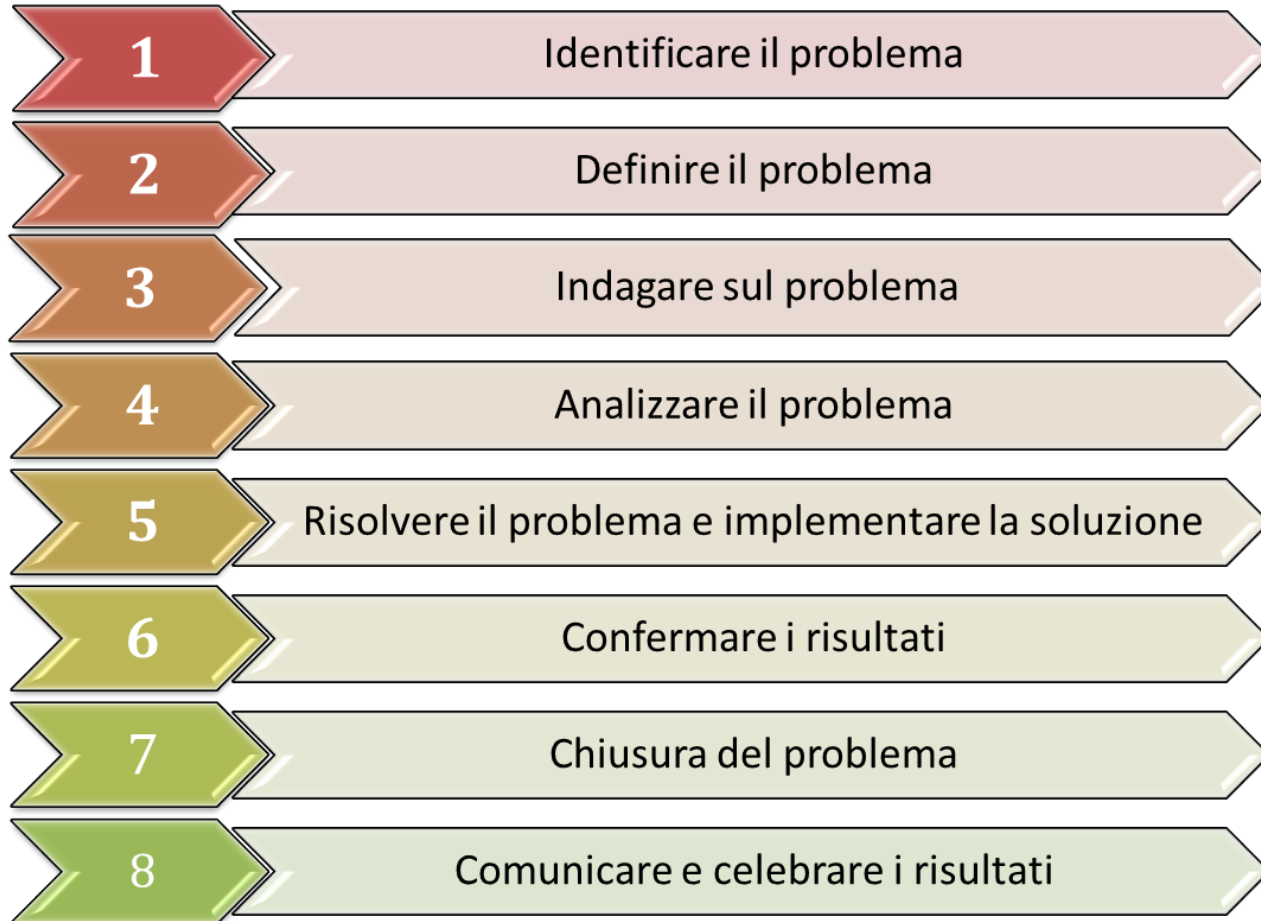
Correre con la squadra

Gestire il Team in modo fluido significa abituarsi e abituare i collaboratori:

- Al cambiamento del **mercato**
- Al cambiamento **individuale**
- Al cambiamento **organizzativo**

03. AGILE ORGANIZATION

AFFRONTARE LA COMPLESSITÀ



PROBLEM / SOLVING

Scomporre e ricomporre

Problem Setting



Problem Solving

04. DAL DIRE AL FARE

CASE STUDY DI SUCCESSO

/ CASO 1

Settore: Supply Chain

COMPANY

Tra le principali aziende della **logistica e trasporti** del Nordest, 45 dipendenti e 16 MLN di fatturato.

NEEDS

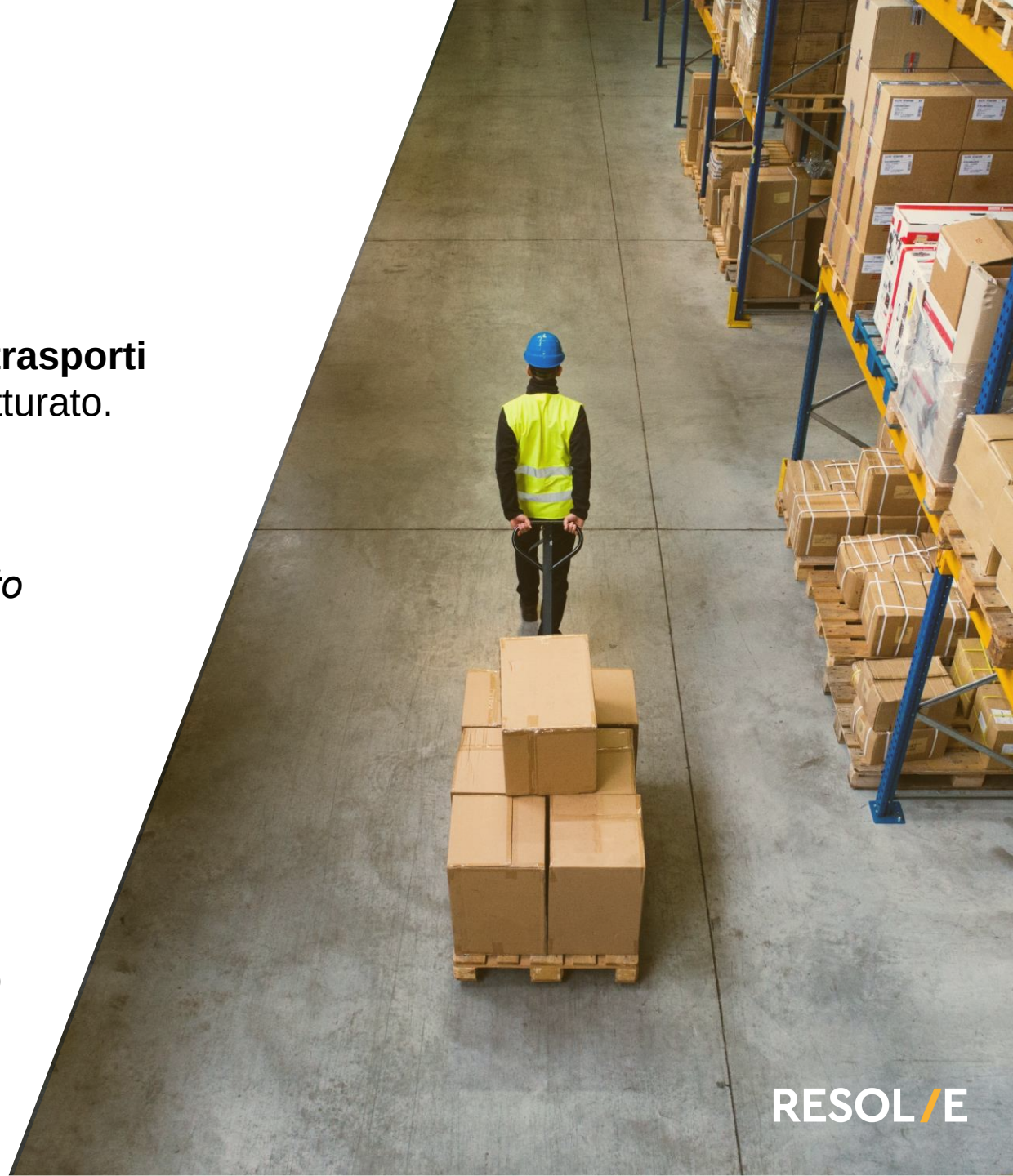


Come rendere più resiliente l'organizzazione dinnanzi a un mercato che si evolve continuamente?

WHAT

ROADMAP

01. **Analisi dei processi**
02. Individuazione **gap e aree critiche**
03. Miglioramento relazioni interpersonali e rapporti tra i team
04. Riorganizzazione dei **ruoli con nuovo organigramma funzionale**
05. **Client- & Market-oriented**



/ CASO 2

Settore: produzione

COMPANY

Grande impresa di produzione **macchinari per il sollevamento**. 120 dipendenti e 20 MLN di fatturato.

NEEDS



Come rendere più performante la Supply Chain, rispondendo velocemente alle richieste dei clienti?

WHAT

ROADMAP

- 01. Analisi dei processi rivolti al cliente**
- 02. Individuazione figure chiave e riorganizzazione di ruoli e funzioni**
- 03. Obeya Room: Relationship Management**
- 04. Applicazione KPI *taylor-made***
- 05. Miglioramento delle performance**



/ CASO 3

Settore: Public Service

COMPANY

Società del trasporto pubblico, operante nel Nord Italia. 960 dipendenti, 80MLN di fatturato.

NEEDS



Come aumentare la marginalità, allineando le funzioni aziendali?

WHAT

ROADMAP

01. Metaplan organizzativo
02. Introduzione di una figura ad interim nella funzione Responsabile Acquisti
03. Ingaggio sugli **obiettivi di Saving**
04. Miglioramento **interazioni tra Stakeholder e funzione Acquisti**
05. Percorso di Saving: +320.000€



04. DAL DIRE AL FARE

BE LEADER: 5 TIPS

/ PEOPLE

IL LEADER...



**COMUNICA
EFFICACEMENTE**



**ORDINA
E NON
ASCOLTA**

/ PEOPLE

IL LEADER...



**GESTISCE LA
CRESCITA DEI
COLLABORATORI**



**NON PERMETTE
LO SVILUPPO
DEL TEAM**

/ PROCESS

IL LEADER...



**FLUIDIFICA I
PROCESSI**



**CARICA
L'AZIENDA
DI PROCESSI
SUPERFLUI**

/ PROCESS

IL LEADER...



**FA JOB
SCULPTING**



**MODIFICA
I PROCESSI
IN BASE ALLE
PERSONE**

/ PEOPLE & PROCESS

IL LEADER...



**GESTISCE IL
CAMBIAMENTO IN
MODO EFFICACE**



**ABBANDONA LE
RISORSE E NON
CURA I PROCESSI**



CHANGE MANAGEMENT

/ DOMANDE

Chiedete in chat le vostre curiosità

RESOL/E

CHANGE MANAGEMENT

/ SURVEY

Presto riceverete un **questionario di valutazione** del nostro webinar.

Vi preghiamo di compilarlo per suggerirci come migliorare l'esperienza online e gli **argomenti di interesse** da affrontare nei prossimi incontri online.

RESOL/E